



Thaïs FAJARDO

135 route de Charleval – L'oratoire
13410 LAMBESC
- 06.50.04.75.59 - thaïs.fajardo@hotmail.com

Secrétaire administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Clinique de l'Emeraude,

Secrétaire polyvalente

Missions ou tâches réalisées :

- Accueil des patients
- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion du courrier / mails
- Compte-rendu des réunions
- Gestion des plannings
- Classement

Du 01/01/2014
au 30/06/2014
Marseille

United Colors of Benetton,

Responsable de magasin

Missions ou tâches réalisées :

- Management d'une équipe de 5 personnes
- Recrutement personnel de vente
- Accueil de la clientèle
- Règlements des litiges
- Gestions des plannings
- Suivi des objectifs CA, rentabilité, inventaires
- Relation avec la banque
- Rédaction des rapports d'activités
- Merchandising ...

Du 01/02/2007
au 26/06/2012
Marseille

Harley-davidson Massilia,

Vendeuse Prêt-à-porter et accessoires

Missions ou tâches réalisées :

- Accueil de la clientèle
- Gestion du stock / des commandes
- Gestion des appels téléphoniques
- Merchandising
- Gestion de la caisse
- Suivi des objectifs

Du 01/08/2005
au 31/08/2006
Marseille

FORMATIONS

2013
Marseille Stage de réorientation professionnelle secrétaire
Harley-Davidson Massilia

2005
Marseille Diplôme BEP Comptabilité
Lycée Charles Péguy

QUALITES DE PERSONNE

Souriante
Accueillante
Dynamique
Sérieuse
Discrète
Autonome
Organisée

LOGICIELS MAITRISES

Excel
Word
Open office
Motogest
Store
...

LANGUES

Anglais: Courant
Italien : Notion

PRATIQUE

Permis B et véhicule