Audrey GILARD

Assistante comptable

Ayant un esprit logique et structuré permettant l'analyse des données financières, désireuse de parfaire mon expérience professionnelle, je suis autonome dans les nombreuses tâches administratives demandées. Très bonnes connaissances des différents outils informatiques de bureautique/comptabilité.

Parcours Professionnel & Compétences

2017

Assistante de gestion chez Trot'n'Roll (13)
- Codifier et saisir les factures
- Suivi de la trésorerie
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Etablir un budget de compétitions
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des plannings, de la publicité et des commandes internet

2008

Gestionnaire chez Tir Groupé (92) - CDD
- Etablir les devis
- Codifier et saisir les factures
- Suivi de la trésorerie
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Gestion des stocks
- Accueil clientèle

2006

Gendarme Adjoint (Larches) - CDD
- Gestion du planning du personnel

2003

Chargée de Clientèle à la Banque Populaire (78) - BTS en alternance
- Vente de produits bancaires et contact clientèle
- Gestion des agendas conseillers

2000

Chargée de Vente à la Caisse d'Épargne - CDD
- Vente de produits bancaires et contact clientèle

1999

Stage comptabilité
- Secrétariat et comptabilité générale

> Comptabilité sur 1 an, écriture des différents journaux.

Diplômes

2017

BTS Assistante de Gestion (obtenu en 1 an)
- Gestion de la clientèle et fournisseurs
- Gestion et financement d'actifs
- Gestion des ressources humaines
- Pérennisation de l'entreprise :

> Analyse bilan, Compte de résultat, Indicateurs de performance

2003

BAC PRO Comptabilité

Contact

Tel. 06 18 36 12 04 • audreygilard@yahoo.fr

32 ans • 1 enfant
805, Chemin de Cabrières • 13410 Lambesc
Permis B • Véhiculée