



# Sarah ROSNER

## ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

✉ netty\_rosner@hotmail.com

📍 24, av Paul Lafargue  
13760 St Cannat

☎ 06 71 08 25 89

### À propos de moi

31 ans  
Permis B / Véhicule personnel  
Anglais courant

### Compétences

#### Gestion Administrative

- Création, Suivi, Gestion et Relances des Dossiers Clients.
- Emission de virements.
- Tenue de registres.
- Pack Office.

#### Gestion Opérationnelle

- Respect et mise en Application des Normes et Certifications.
- Gestion de conflits (internes et externes).
- Accueil, Conseil Client, Prise de Rendez-vous.

#### Relations Externes

- Lien Sécurité Sociale et Mutuelles.
- Lien avec les Fournisseurs.

### Voyages

**Europe de l'Est et Afrique Equatoriale** Lieux de résidence pendant plusieurs années.

### Profil

**Reconversion professionnelle suite à bilan de compétences et formation, recherche d'un poste en RH (stage, CDD, CDI).**

### Expériences professionnelles

De 2014 à 2018 **Opticienne Collaboratrice**  
Mutualité Française PACA - Les Opticiens Mutualistes  
Aix en Provence

Compétences aux postes d'Opticienne:

- Gestion de stock et Commandes, Inventaires.
- Ventes, Montages, Livraisons
- Gestion des restants dûs .
- Tenue de Caisse.

De 2011 à 2013 **Opticienne Collaboratrice**  
Optique Richard - Optical Center Aix en Provence

De 2006 à 2007 **Agent d'Accueil**  
LCL - Banque Aix en Provence

- Remplacements périodes de vacances, 4 mois.
- Délivrance de moyens de paiement.
- Phoning.

### Diplômes et Formations

Depuis octobre 2018 **Bachelor RH - Titre RNCP Niveau II/Bac+3**  
IPAC France  
Titre RNCP "Gestionnaire Ressources Humaines"

De 2010 à 2011 **BTS Opticien Lunetier**  
ISO Marseille, France  
Obtenu en juillet 2011

De 2006 à 2009 **Licence Sciences Humaines: Psychologie et LLCE Anglais**  
Université Aix-en-Provence, France

### Centres d'intérêt

Loisirs créatifs, Lecture, Chant.

Participation à des oeuvres humanitaires.